Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 28.03.2025
г.Новотроицка»
С учётом мнения родительского комитета
МОАУ «СОШ №10 г.Новотроицка»

Утверждаю:
Директор МОАУ «СОШ № 10
_____Гроицкая М.Н.

Положение
о правилах приёма обучающихся, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОАУ «СОШ № 10 г.Новотроицка»

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с
-Конституцией РФ;
-Федеральным законом от 29.12.2012 г.№ ФЗ -273 «Об образовании в РФ» (ст.67 Федерального закона «Об образовании в РФ);
Административным кодексом РФ;
-Семейным кодексом РФ;
-Федеральным законом от 02.12.2019 г.№ 411 –ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации;
-Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту требования и по месту жительства в пределах РФ;
-Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.сентября 2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрированный Министерством юстиции РФ 11 сентября 2020 г, регистрационный номер 59783);
-Приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 г.№ 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
-Приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 177 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрированный Министерством юстиции РФ 14 марта 2025 г, регистрационный№81553);
-№ 152 –ФЗ от 27.07.2006 г.» О персональных данных»;
-ФЗ РФ от 13.01.2001 г. АР -120 «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями»
-Конвенцией о правах ребёнка;
-Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г.№28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», действующего до 01.001.2027 года (зарегистрировано в Минюсте 28.12.2020 № 61573);
-Приказом Миистерства Провсещения РФ от 08.октября 2021 г.№707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г № 458 «Об

утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
-Уставом МОАУ «СОШ№ 10 г.Новотроицка»;
1.2. Настоящее Положение обеспечивает реализацию и соблюдение конституционных прав граждан РФ на образование.

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка», осуществляющую образовательную деятельность, а также порядок и основания перевода обучающихся в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, и порядок и основания восстановления обучающихся в МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка».

1.4. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального и местного бюджетов проводится на общедоступной основ

1.5. МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» обеспечивает предоставление общедоступного и бесплатного общего образования.

2. Приём в образовательную организацию

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянии здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» (Управление образования администрации муниципального образования г. Новотроицк) вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение в МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. В первоочередном порядке в МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
(...При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства). В первоочередном порядке в МОАУ СОШ № 10 г.Новотроицка» также предоставляются места по месту жительства

независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ». (…*Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:1) детям сотрудника;2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;4) детям гражданина РФ , уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;*
5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ..)

Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5.Приём в МОАУ «СОШ №10 г.Новотроицка» осуществляется течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образовании администрации муниципального образования г.Новотроицка.

2.7. МОАУ «СОШ № 10 г.Новотроицка» размещает на официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МОАУ «СОШ № 10 г.Новотроицка» за конкретной территорией городского округа в течение 10 дней.

2.8. С целью проведения организованного приёма детей в 1 класс В МОАУ «СОШ № 10 г.Новотроицка» размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момент издания распорядительного акта, указанного в п.2.7. Положения; о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.9. Приём заявлений на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 2.3 , а также, проживающих на закреплённой территории за МОАУ «СОШ № 10 г.Новотроицка», начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года

2.11. МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» организует индивидуальный отбор при приеме в 10-й профильный класс для получения среднего общего образования.

2.12. При приеме на обучение МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования – русского языка как родного языка – осуществляется по заявлению родителей детей (законных представителей).

2.14. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- электронной форме посредством ЕПГУ; - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - лично в образовательную организацию.

После предоставления документов в течение 5 рабочих дней ОО проводит проверку их комплектности. В случае предоставления неполного пакета документов ОО возвращает заявление без его рассмотрения. В случае предоставления полного комплекта документов ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов в течение 25 рабочих дней. При проведении такой проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителе(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

В случае предоставления полного пакета документов и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется для прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Информация о направлении ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется по адресу, указанному в заявлении о приёме на обучение, или в личный кабинет ЕПГУ (если имеется).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указывают следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; - дата рождения ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка; - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка; - о наличии права первоочередного или преимущественного приема; - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости); - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке); - родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка); - факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка; - согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных. - согласие для прохождение тестирование на знание русского языка (для иностранных граждан или лиц без гражданства)

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

2.18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (пункт 2.18. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской

Федерации(действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, имеющего российское гражданство представляют следующие документы: - копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; -копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя; - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры; -копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); - фото 3х4

При приеме на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.23. Руководитель МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9.; для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9.

2.24. На каждого ребенка, принятого в МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка.

2.25. Количество классов и их наполняемость устанавливается в МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» в соответствии с Законом «Об образовании» по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования г. Новотроицк.

3. Перевод из общеобразовательной организации

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию может осуществиться в случае прекращения деятельности (ликвидация) МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.3. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию.

3.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о решении о приостановлении действия лицензии;- в случае лишения МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» государственной аккредитации полностью или по соответствующей

образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о решении лишения данной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; - в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая; - в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акт ааккредитационного органа об отказе образовательной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

3.5. МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из вышеназванной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении

отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

3.11. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня, в следующих случаях: - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в другую организацию; - по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации, осуществляющую образовательную деятельность, в отдельных случаях: - связи с переходом в Образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ; - по решению ПМПК при согласии родителей (законных представителей) обучающегося в общеобразовательное учреждение компенсирующего обучения; - по решению КДН и ЗП при согласии родителей (законных представителей) обучающегося в вечернюю общеобразовательную школу по достижению 15-летнего возраста; - по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением в общеобразовательное учреждение открытого / закрытого типа

3.13. Перевод обучающихся из МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» в другое образовательное учреждение осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

3.14. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.15. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: - осуществляют выбор принимающей организации; - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации муниципального образования г.Новотроицк для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.16. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение № 2):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.17. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.18. МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: - личное дело обучающегося; - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

3.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.20. Указанные в пункте 3.18 настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.21. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации(уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.18 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.22. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Отчисление из общеобразовательной организации и восстановление

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность: - в связи с получением образования;

- в связи с непрохождением ГИА или получением на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получением повторно неудовлетворительного результата по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки; - досрочно по основаниям, установленным частью 2 пункта 2 ст. 61 Закона РФ «Об образовании».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного

взыскания, на основании решения суда о применении к обучающемуся меры, связанной с лишением свободы.

4.3. Исключение обучающегося из МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также ее нормальное функционирование. Также применяются меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.
4.4. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее, чем через год. Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка» на срок, необходимый для прохождения ГИА.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка».

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МОАУ «СОШ № 10 г. Новотроицка», осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

4.7. При отчислении родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы: - табель успеваемости; - аттестат об основном общем образовании; - медицинская карта (при наличии)